

Fit For Purchasing: Das 1x1 der Einkaufspraxis

NUTZEN	Das Seminar vermittelt einen kompetenten und kompletten Überblick über die Aufgaben und Ziele eines modernen Einkaufs, seiner Bedeutung für die Wirtschaftlichkeit des Unternehmens sowie seiner Strategien, Methoden und Instrumente.
INHALTE	<p>Einkaufen bedeutet hohe Verantwortung</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Entwicklung und Stellenwert des Einkaufs im Unternehmen ▪ Einfluss des Einkaufs auf das Betriebsergebnis ▪ Hebelwirkung und Ergebnisbeiträge des Einkaufs <p>Aufgaben und Funktionen des professionellen Einkaufs</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ziele und Aufgaben der verschiedenen Einkaufsfunktionen ▪ Anforderungen an Einkaufsmitarbeiter ▪ Die Werkzeuge des Einkaufs ▪ Die 12 Todsünden von Einkaufsmitarbeitern <p>Ausschreibungs- und Vergabeprozesse im Einkauf</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bedarfsanalyse und Beschaffungsmarktforschung im Einkauf ▪ Qualifizierungsprozesse für neue Lieferanten ▪ Ausschreibungsstrategien, Prozesse und Methoden ▪ Die Vergabeverhandlung: Verhandlungsarten und Einsatzbereiche ▪ Der Bestellprozess: Disposition und Bestellabwicklung <p>Überblick über das Lieferantenmanagement</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Teilbereiche des Lieferantenmanagements ▪ Bewertung der Leistungen von Lieferanten ▪ Methoden der Lieferantenentwicklung <p>Einkaufscontrolling</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Die Einkaufsberichterstattung: Aufbau und Inhalte ▪ Messung und Berechnung von Einsparerfolgen ▪ Wichtige Kennzahlen des Einkaufs ▪ Controllingaufgaben des Einkäufers
DAUER	2 Tage (Seminar Nr. FW01-DE)
ZIELGRUPPE	Berufseinsteiger im Einkauf, Mitarbeiter aus Fachabteilungen
METHODIK	Fachvortrag, Diskussion, Fallbeispiele und Gruppenarbeiten
VORAUSSETZUNGEN	Keine